

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

«ОДОБРЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета КГТУ
им. И. Раззакова протокол № 9

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
М. Дж. Джаманбаев

от "24" 05 2020 г.

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об «Исследовательском центре логистики и государственных закупок в
Кыргызской Республике» Кыргызского государственного технического
университета им. И. Раззакова

Бишкек 2020

А. Основные положения:

1. Положение разработано на основе Устава КГТУ им.И.Раззакова и Трудового кодекса Кыргызской Республики.
2. «Исследовательский центр логистики и государственных закупок в Кыргызской Республике» (далее – ИЦЛГЗ) является научно-исследовательским структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова, без статуса самостоятельного юридического лица.
3. Миссией ИЦЛГЗ является помощь правительству Кыргызской Республики в вопросах улучшения прозрачности и практики государственных закупок, способствование общему повышению эффективности и результатов.
4. ИЦЛГЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом КГТУ и Положением об ИЦЛГЗ КГТУ, утвержденным ректором КГТУ.
5. Название центра:
 - на русском языке: «Исследовательский центр логистики и государственных закупок в Кыргызской Республике»;
 - на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасында логистиканы жана мамлекеттик сатып алууларды изилдөө борбору»;
 - на английском языке: «Public Procurement Logistics Observatory».

В. Цели и задачи:

1. Цель деятельности - проводить сбор и анализ данных в сфере государственных закупок в Кыргызской Республике, способствовать обмену информацией между различными заинтересованными сторонами в сфере государственных закупок.
2. Основная задача ИЦЛГЗ служить исследовательским центром в сфере государственных закупок, который будет способствовать общему улучшению прозрачности и практики государственных закупок, эффективности и результатов за счет пропаганды и наращивания потенциала.
3. Для достижения своих целей ИЦЛГЗ будет проводить мероприятия по мониторингу и созданию потенциала в системе государственных закупок.
4. ИЦЛГЗ выполняет следующие основные функции:
 - оценка эффективности системы государственных закупок с использованием адекватных показателей эффективности;
 - обмен знаниями и ценными предложениями по улучшению государственных закупок;

- обмен передовым мировым зарубежным опытом в области управления циклом закупок с помощью семинаров и других средств для правительственных и муниципальных работников.
5. По функциональному назначению ИЦЛГЗ является аналитическим научно-исследовательским подразделением КГТУ, использующим данные о государственных закупках для анализа из открытых источников (портал <http://www.zakupki.gov.kg>), вторичных источников данных, доступных для общественности.

С. Организационные основы деятельности:

6. ИЦЛГЗ включает в себя профессорско-преподавательский состав, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий аналитическую, исследовательскую работу и преподавание модулей на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне. Также привлекаются консультанты-эксперты, специалистыкупающих организаций и уполномоченного органа по государственным закупкам, представители бизнес – сообщества (поставщики, подрядчики).
7. За ИЦЛГЗ закрепляются учебные и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие исследовательские работы по научному направлению ИЦЛГЗ.
8. Структура и штатное расписание ИЦЛГЗ согласовывается с ректором КГТУ и составляется по согласованию с представителями Всемирного Банка.
9. Деятельность ИЦЛГЗ финансируется за счет грантовых средств Всемирного банка.
10. Для реализации задач ИЦЛГЗ КГТУ открывает специальный счет по оплате расходов согласно утвержденной сметы грантовых средств Всемирного банка.
11. ИЦЛГЗ создается в составе КГТУ в прямом подчинении ректора.
12. ИЦЛГЗ создается приказом ректора КГТУ на основании подписанного Меморандума с Всемирным Банком и решения Ученого совета КГТУ.
13. Реорганизация ИЦЛГЗ (разделение, объединение и перепрофилирование осуществляется приказом ректора КГТУ по согласованию с Всемирным Банком и на основе соответствующего решения Ученого совета КГТУ.
14. Непосредственное руководство деятельностью ИЦЛГЗ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КГТУ по согласованию с Всемирным Банком.
15. Директор должен иметь:
 - ученую степень и ученое звание в сфере логистики и государственных закупок;
 - опыт работы в сфере логистики и государственных закупок;

16. Директор ИЦЛГЗ:

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ИЦЛГЗ;
- планирует работу ИЦЛГЗ и распределяет ее между сотрудниками в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью ИЦЛГЗ и лабораторий;
- координирует и контролирует работу членов ИЦЛГЗ по исследовательской работе в сфере государственных закупок в Кыргызской Республике;
- привлекает консультационные фирмы, индивидуальных консультантов для выполнения целей и задач ИЦЛГЗ;
- распоряжается денежными средствами специального счета согласно утвержденного Всемирным Банком бюджета;
- представляет руководству вуза предложения о приеме на работу, увольнении и перемещениях работников ИЦЛГЗ, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания ИЦЛГЗ;
- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для научно-исследовательской работы ИЦЛГЗ;
- готовит отчеты о деятельности ГЗ за каждый год и представляет на рассмотрение ученого совета университета.

17. Индивидуальный план работы директора обсуждается на заседании ИЦЛГЗ и утверждается проректором по науке.

18. Директор ИЦЛГЗ несет личную ответственность за деятельность ИЦЛГЗ. Сроки и формы отчета директора ИЦЛГЗ о работе за период работы его в этой должности устанавливает ректором вуза и Всемирным Банком.

19. Штатное расписание ИЦЛГЗ:

№ п/п	должность	ставка	№ п/п	советы	ставка
1	Директор	Главный научный сотрудник	1		
2	Зам.директора	Ведущий научный сотрудник	1		
3	исследователь	Старший научный сотрудник	1		
4	аналитик	Научный сотрудник	1		

5	Системный администратор	инженер	1		
6	лаборант	1 ставка	1		
	Итого		6 ед.		

20. Условие прекращения деятельности ИЦЛГЗ - осуществляется приказом ректора КГТУ по согласованию с Всемирным Банком и на основе соответствующего решения ученого совета КГТУ.

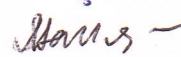
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Чыныбаев М.К.

Проректор по научной работе



Султаналиева Р.М.

Заведующий отдела кадров



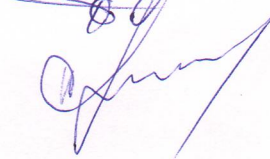
Мусаева А.К.

Начальник планово-финансового отдела



Курманова Н.М.

Заведующий отдела правовой работы



Исраилов А.Ж.